



شركة مرسى الامداد للشحن والتخلص الجمرکى

قسم الحسابات

مقدمة

بناءً على تعليمات السيد المدير العام لشركة مرسي الامداد للشحن والتخلص وتطبيقاً لمبدأ الشفافية الذي هو من اساسيات عمل الشركة يقدم لكم قسم المحاسبة شرح مبسط للدورة المحاسبية داخل الشركة خطوة بخطوة وآلية العمل على برنامج SMACC المحاسبي ويسعى قسم المحاسبة وجميع اقسام الشركة الى التقدم والازدهار دائماً والله الموفق.....

"اولاً: فاتورة المبيعات وخطواتها وآلية اصدارها من برنامج المحاسبي SMACC"

تعريف مختصر لفاتورة المبيعات

"هي عبارة عن وثيقة تجارية صادرة عن البائع للمشتري، تبين المنتجات والكميات والسعر المتفق عليه للمنتجات أو الخدمات التي قدمها البائع للمشتري. فاتورة المبيعات تدل أن المشتري يجب عليه أن يدفع للبائع وفقاً لشروط الدفع".

"الإصدار فاتورة الكترونية من برنامج SMACC يتطلب عدة خطوات .

"اولاًً: وبما اننا شركة لوجستية فاننا نقدم خدمات شحن وتخليص جمركي ونقل فيجب التاكد من مرفقات الفاتورة وهي بوليصة الشحن، والبيان الجمركي ، وفاتورة وكيل الشحن، وادن التسلیم ، وهذه المرفقات تضم كل المعلومات عن الشحنة من حيث الاصناف والوزن وبيانات الشركة التي تقوم بتقديم الخدمة لها وهذه المستندات يتم ارسال جزء منها على قسم الشحن وهذا الجزء الخاص بعملية الشحن. وجزء منها على قسم التخلص الجمركي وهذا الجزء الخاص بعملية التخلص والنقل بالشركة ثم يتم طباعتهم من قبل القسم المختص وتسليمهم لقسم المحاسبة لأن اي عملية حسابية اساسها وجود المستندات فيجب مراجعتهم بدقة قبل انشاء الفاتورة لمنع عدم حدوث اخطاء بالفاتورة ولأن نظام الفاتورة الالكترونية الحديث يمنع التعديل على فواتير المبيعات.

"ثانياً" تسجيل الدخول على برنامج SMACC . ومن ثم ستتظهر لك الصفحة الرئيسية للبرنامج وتشمل قائمة منسدلة تضم خمس بنود كل بند يضم قائمة منسدلة تضم عمليات متنوعة تخص العملية المحاسبية كما هو موضح أدناه . ولكي يتم انشاء الفاتورة تقوم بالضغط على بند (المخزون)

الصفحة الرئيسية

البحث

الرئيسية

العدادات

المطابقه المالية

الأصول الثابتة

المخزون

الموظفين

إدخال

إصدار

إدخال موافق

إصدار موافق

إدخال موافق (النفاذ)

إصدار موافق (النفاذ)

إدخال موافق (النفاذ) موافق

SMACC Cloud Login

Login ID

Password

Can't access your account?

LOGIN

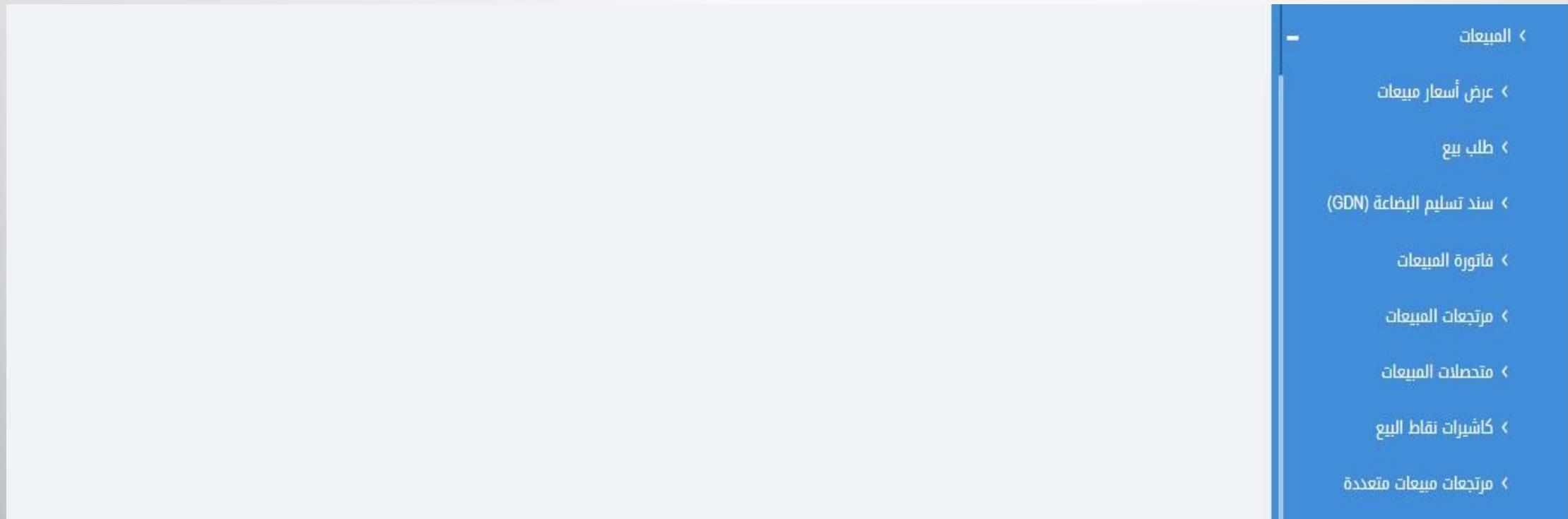
Don't have an account? [Sign up](#)

Activate System

"والقائمة المنسدلة من المخزون تضم عدة بنود كما هو موضح أدناه وكلها مرتبطة بالمخزون فمثلاً البيانات الرئيسية من خلالها نقوم بإضافة او حذف الخدمات او السلع او العملاء وبياناتهم ومناطق التوزيع والموردين والمخازن التي تخص الشركة . وكذلك بند المشتريات فمن خلاله يمكن إنشاء عروض اسعار مشتريات وإنشاء فواتير مشتريات او مرتجعات المشتريات واصدار اوامر شراء واصدار سندات استلام البضائع ويمكن أيضاً التعديل على فواتير الشراء وسوف نتطرق الي شرح كل بند على حدة .



"ومن القائمة المنسدلة من بند المبيعات يمكننا اصدار عروض الاسعار للعملاء وكذلك اصدار سندات تسليم البضائع واصدار فاتورة المبيعات التي نحن بصددها واصدار مرتجعات المبيعات كما هو موضح ادناه .



وبالنقر على فاتورة المبيعات من القائمة المنسدلة سوف تظهر لنا الشاشة الموضحة أدناه ولإنشاء فاتورة جديدة نقوم بالنقر على كلمة ادارة ومن ثم سيظهر لنا شكل الفاتورة والحقول التي يجب علينا تعبئتها كما هو موضح أدناه....

رقم الفاتورة: يتم إنشاء هذا الحقل تلقائيًّا

التاريخ: يحدد هذا الحقل تاريخ فاتورة المبيعات

المعالجة النوع: لا تقم باختيار شيء في هذا الحقل

رقم المستند: اترك هذا الحقل فارغا.

طريقة الدفع: حدد الاجل في هذا الحقل لأن تعاملات الشركة كلها بالاجل . يمكنك تحديد خيار واحد من طرق دفع متعددة مثل النقدية والاجل والبنك.

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

➡

<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top:

نوع الفاتورة: فاتورة ضريبية لأنها تصدر إلى شركة وليس إشخاص وهذا هو الفرق بين الضريبة والمبسطة.

البائعون: يسمح هذا الحقل باختيار بائع من القائمة المنسدلة بواسطة النظام.

اسم البائع: يتم جلب هذا الحقل تلقائياً.

المخزن: يسمح هذا الحقل باختيار المخزن من القائمة المنسدلة ويظهر بشكل تلقائي في حالة ربط البائع بمخزن معين.

اسم المخزن: يتم جلب هذا الحقل تلقائياً بواسطة النظام بناءً على رمز المخزن.

العميل: يسمح هذا الحقل باختيار العميل من القائمة المنسدلة.

إنشاء العميل: يتيح هذا الزر الموجود أمام حقل العميل إضافة عميل جديد من خلال إظهار نافذة منبثقة.

عنوان العميل: يحدد هذا الحقل العنوان الفعلي للعميل.

مورد رمز الضريبة/القيمة المضافة: يتم إدخاله يدوياً على حسب إذا كانت الخدمات المقدمة معفية من الضرائب

مثل الخدمات المالية مثل الرسوم الجمركية وآذن التسلیم أو خاضعة للضريبة بنسبة صفر مثل النقل الدولي للبضائع.

رقم المرجع: يحدد هذا الحقل المرجعي لهذا المستند (رقم بوليصة الشحن AIR WAYBILL).

نوع الفاتورة	نوع الفاتورة
فاتورة مبسطة	فatura masbata
المعدل الأساسي	al-muddal al-asasi
طريقة الدفع	طريقة الدفع
نقداً	naqda
البائعون	البائعون
رمز المخزن	ra'ma al-makhzen
المخزن	المخزن
رمز العميل	ra'ma al-umayl
العميل	العميل
نوع معرف آخر	نوع معرف آخر
اختر.....	axtar.....
عنوان العميل	عنوان العميل
تنبيه	tanbiyah
رقم المرجع	رقم المرجع
Go	Go

ثم بعد تعبئة جميع البيانات يقوم بإضافة الأصناف او الخدمات المقدمة للعميل من خلال النقر على اضافة صنف جديد ثم ستظهر لك هذه القائمة الموضحة أدناه ومن ثم يتم تحديد نوع الصنف وهو الخدمة ثم رمز الصنف وهي الخدمة المقدمة من الشركة للعميل ثم الكمية والسعر .

وبعد تعبئة كل الحقول المطلوبة يتم النقر على زر موافق للحفظ وهذه الخطوات تتم عند كل اضافة صنف جديد.



الصنف الجديد	نوع الصنف
المخزون	رمز الصنف
اسم الصنف	الكمية الموجودة
الكمية	السعر
معدل الخصم %	مبلغ الخصم
رمز المجموعة الضريبية	مبلغ الضريبة 1
معدل الضريبة 1 %	المبلغ
الموقع	تعريف
تعريف	الموقع
المبلغ	معدل الضريبة 1 %
رمز المجموعة الضريبية	مبلغ الضريبة 1
السعر	معدل الخصم %
الكمية	مبلغ الخصم
اسم الصنف	الكمية الموجودة
رمز الصنف	المخزون
نوع الصنف	الصنف الجديد

اضافة صنف جديد

100 - 100	المخزون
<input checked="" type="checkbox"/> الأخير عن المبيعات	رمز الصنف
<input checked="" type="checkbox"/> عرض سعر التكلفة	اسم الصنف
<input checked="" type="checkbox"/> الكمية التي يلي	الكمية الموجودة
	الكمية
	السعر
	مبلغ الخصم
	معدل الخصم %
	رمز المجموعة الضريبية
مبلغ الضريبة 1	معدل الضريبة 1 %
المبلغ	معدل الضريبة 1 %
الموقع	تعريف
	الموقع
	تعريف
	المبلغ
	معدل الضريبة 1 %
	رمز المجموعة الضريبية
	السعر
	الكمية
	اسم الصنف
	رمز الصنف
	نوع الصنف
	الصنف الجديد
<input type="button" value="إضافة ومتابعة"/>	<input type="button" value="موافق"/>

وبعد تعبئة كل الحقول الموجودة بالفاتورة واضافة الاصناف او الخدمات يتم حفظ الفاتورة اما علي ايرادات الشحن او ايرادات التخلص علي حسب نوع الخدمات المقدمة للعميل ثم يتم طباعة الفاتورة وختمتها بختم الشركة وعمل SCAN للفاتورة بمرفقاتها علي الكمبيوتر في الارشيف ثم بعد ذلك يتم تصوير الفاتورة والمرفقات للارشيف وارفاقها مع قيود اليومية ملاحظة: هناك عملاء يتم ارسال SCAN الفاتورة لهم وهناك عملاء يتم ارسال اصل الفاتورة لهم بالمرفقات . وهذا شكل توضيحي للفاتورة بعد اصدارها من البرنامج.

رقم الضريبة	رقم تسجيل المجموعة
310101119800003	الضريبة
اسم الشارع	الحي
AlRabieAbu Baker Siddique Road	الحي
الدولة	SA
رقم الاتصال	966-8001240294
العميل	76
اسم العميل	شركة نجم الفا للخدمات
الجودة المحددة	الجودة المحددة
رقم تسجيل الضريبة	المجموعه الضريبية
رقم المبني	رقم المبني
8580	8580
المدينة	المدينة
الرياض	الرياض
رقم اضافي	رقم اضافي
3769	3769
رقم الهوية	رقم الهوية
1010710874	1010710874
Commercial Registration Number	Commercial Registration Number
رقم المبني	رقم المبني
7970	7970
المدينة	المدينة
الرياض	الرياض
نوع معرف آخر	نوع معرف آخر
رقم السجل التجاري	رقم السجل التجاري
رقم اضافي	رقم اضافي
4063	4063
الايام المخصومة	الايام المخصومة
0	0
الادم المخصومه	الادم المخصومه
العنوان	اسم الصنف
العنوان	اسم الصنف
رقم الصنف	رقم الصنف
مسارسل	مسارسل
القيمة المضافة	القيمة المضافة
معدل ضريبة المضافة	معدل ضريبة المضافة
قيمة ضريبة المضافة	قيمة ضريبة المضافة
اجمالي المبلغ (شامل ضريبة القيمة المضافة)	اجمالي المبلغ (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)

العنوان	العنوان	رقم الصنف	مسارسل
1294.00	0.00	0.00	1
194.00	0.00	0.00	2
1537.00	0.00	0.00	3