Saned | Payment Guide - دليل استخدام المدفوعات

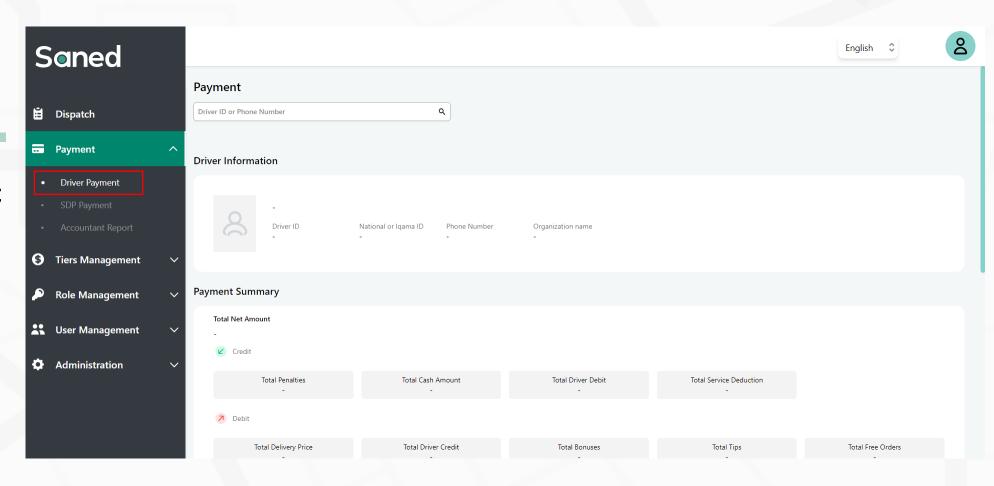
Driver Settlement

تصفية المندوب



Navigate to **Driver Payment**

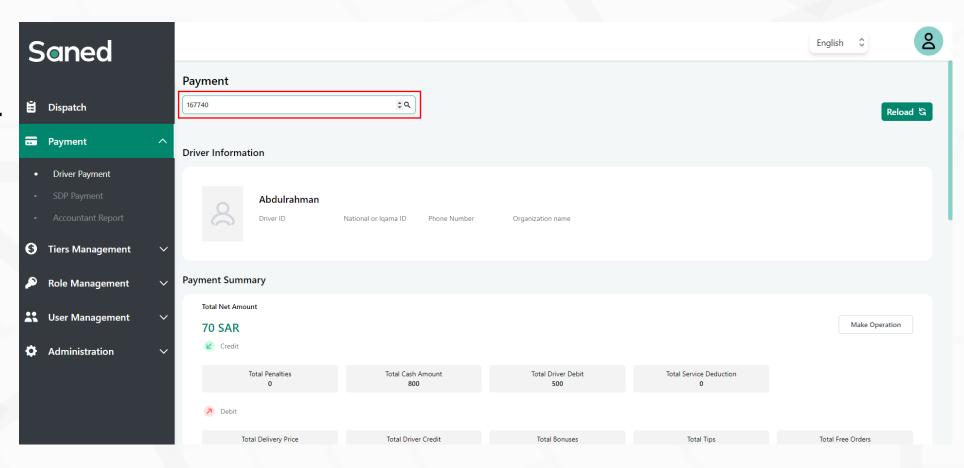
من القائمة اختر **Driver Payment**





Type driver's **Driver ID** or **Phone Number**then click **Enter**

ابحث عن معرف المندوب أو رقم الجوال ثم **Enter**



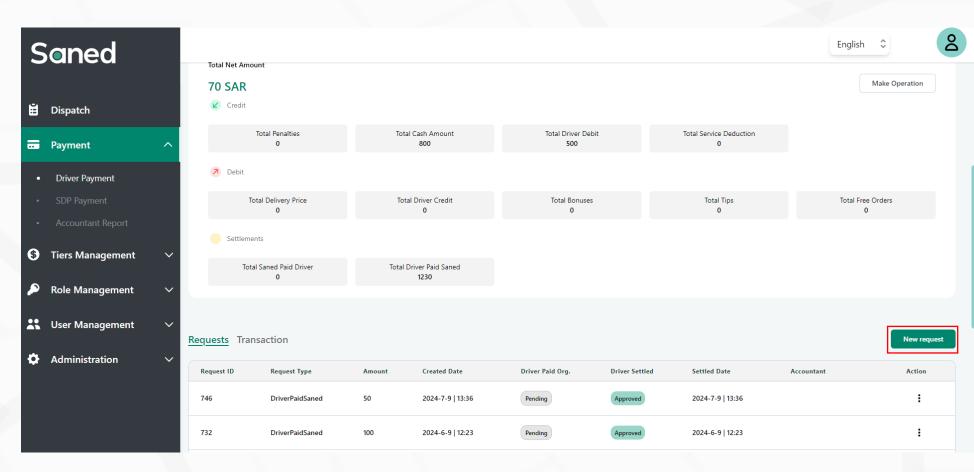
*Review driver's information and payment summary

*راجع بيانات المندوب وملخص محفظته



Click on **New**Request to make a new settlement request

لإنشاء طلب تصفية جديد اختر New Request

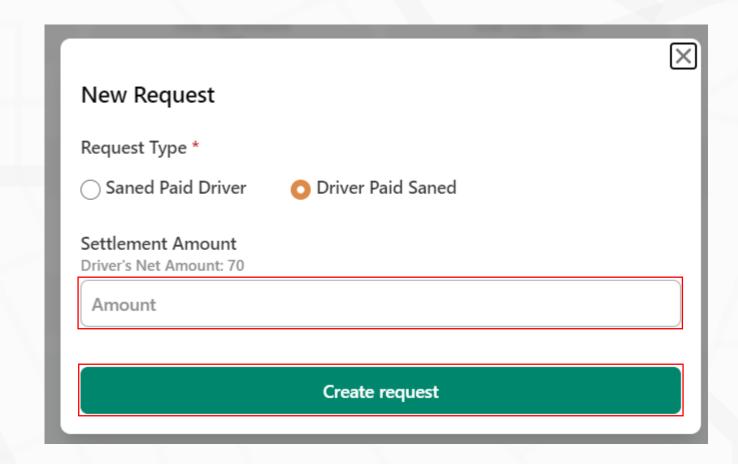


*Make sure there's no pending settlement request, if there's one, you can cancel it then create new one *تأكد أنه لا يوجد طلب تصفية معلق (لم تتم الموافقة عليه) لإنشاء طلب تصفية جديد، يمكنك إلغاء الطلبات المعلقة بتحديد الطلب ثم اختيار **Cancel**



Enter **Settlement Amount** then Click on **Create Request**

أدخل المبلغ المراد تصفيته ثم اختر **Create Request**





*You don't need to select the Request type, it is preselected based on the driver's net amount *You can either settle driver's full net amount or

only part of it, you can see the driver's net amount before entering it

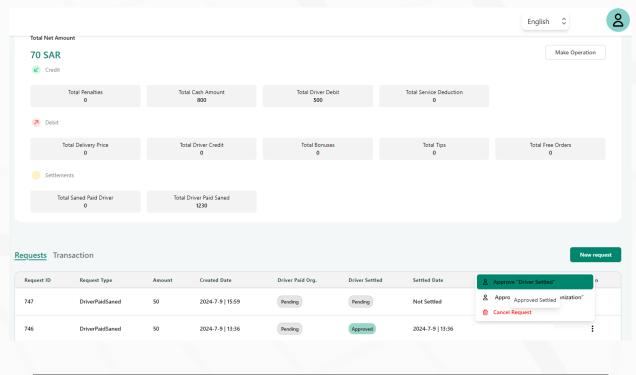
*After this step, the driver is not settled yet, only a request is created, check step 5

*لا تحتاج لتحديد نوع التصفية، يتم تحديدها من النظام مباشرة اعتمادًا على المبلغ في حساب المندوب

*بإمكانك تصفية كامل المبالغ في حساب المندوب أو تصفية جزئية لمبلغ معين أقل من كامل المبلغ *لتطبيق التصفية في حساب المندوب أكمل للخطوة القادمة Step 5

Find the settlement you just created and Click on Approve Driver Settled and confirm

حدد طلب التصفية المضاف مؤخرًا ثم اختر Approve Driver Settled ثم Approved





^{*}Now the settlement is approved and settlement amount is reflected on driver's account



^{*}بعد إكمال هذه الخطوة تم تصفية المندوب وتحديث المبالغ في محفظة المندوب بعد التصفية

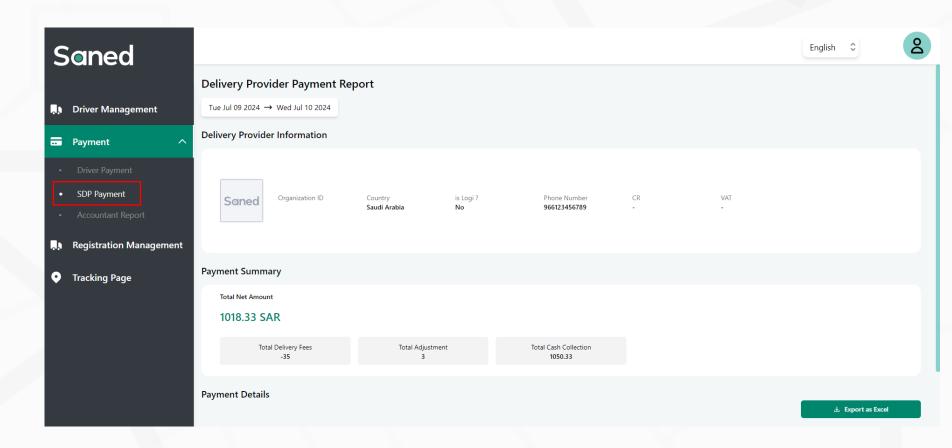
SDP Report

تقرير الشركة المشغلة



Navigate to **SDP Payment**

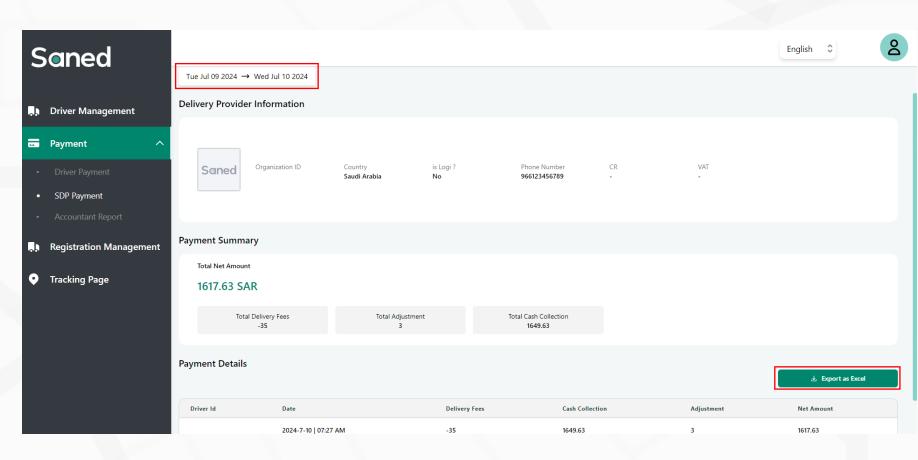
من القائمة اختر SDP Payment





Select the time range and view the total payment transactions summary and the breakdown for the SDP drivers

حدد المدة وراجع كامل العمليات لمناديب الشركة المشغلة على مستوى الشركة أو المندوب (في الجدول بالأسفل)



*You can download the table as Excel file

*يمكنك تنزيل الجدول بصيغة ملف **Excel**



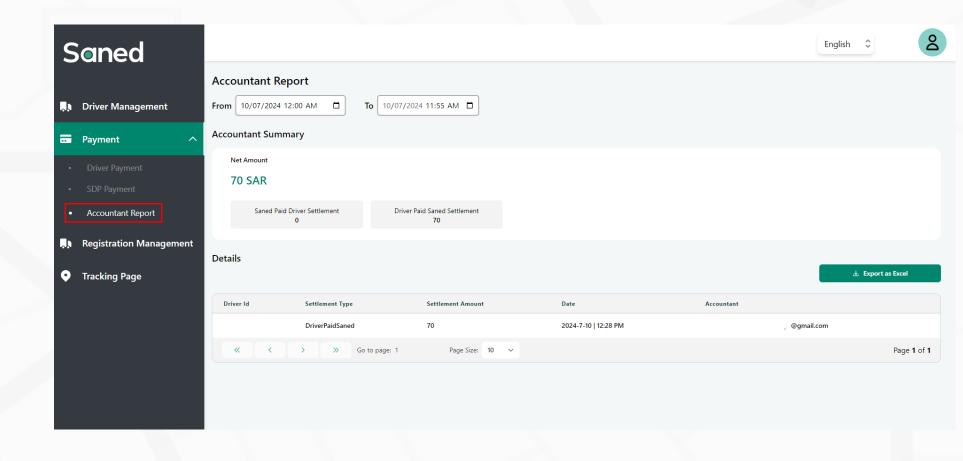
Accountant Report

تقرير المحاسب



Navigate to **Accountant Report**

من القائمة اختر Accountant Report

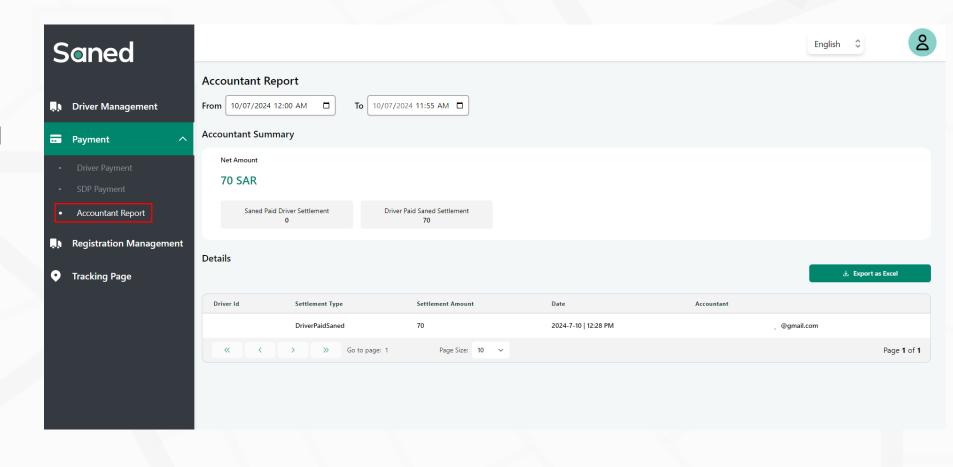




Select the time range and view the total

Settlements approved by your user account and the breakdown for each settlement

حدد المدة وراجع كامل التصفيات التي تمت في حسابك، ويمكنك عرض كامل التصفيات (في الجدول بالأسفل)





Thank You

